

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bình Thành, ngày tháng năm 2026

V/v mời dự Hội nghị hướng dẫn
nghiệp vụ thực hiện một số nội dung,
nhiệm vụ theo Kế hoạch
số 132/KH-UBND tỉnh

Kính gửi:

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các trường, trạm y tế trên địa bàn xã;
- Công chức, viên chức thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 2224/SNV-QLVTTL ngày 10/4/2026 của Sở Nội vụ về mời dự Hội nghị hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 132/KH-UBND tỉnh. UBND xã mời đại biểu dự hội nghị với nội dung sau:

1. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức:

1.1. Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 13/4/2026 (thứ Hai).

1.2. Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã Bình Thành (xóm Đồng Coóc, xã Bình Thành).

1.3. Hình thức: Tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến qua phần mềm Zoom¹ toàn tỉnh, kết nối từ điểm cầu chính tại Hội trường tầng 3 Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên đến 92 điểm cầu tại 92 UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung:

- Hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực lưu trữ tại Kế hoạch số 132/KH-UBND theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nội vụ gồm:

- Nhiệm vụ thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ từ năm 2015 trở về trước;
- Nhiệm vụ quản lý, cập nhật văn bản, tài liệu, tạo lập hồ sơ điện tử từ năm 2023 đến tháng 4 năm 2026 trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh Thái Nguyên.

3. Thành phần

¹ Link họp: [https://us06web.zoom.us/j/9212085642?pwd=DEGhRbIXOBvh2bNDzwaTCyd3FF43UB.1](https://us06web.zoom.us/j/9212085642?pwd=DEGhRbIXOBvh2bNDzwaTCyd3FF43UB.1;); ID: 921 208 5642 mật khẩu: Sonv@2808; lưu ý các UBND các xã, phường khi kết nối phải đặt đúng tên địa danh, ví dụ: UBND phường Phan Đình Phùng, UBND xã La Hiên.... để được kết nối.

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các trường, trạm y tế trên địa bàn xã;
- Công chức, viên chức thuộc UBND xã.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị, bảo đảm thông suốt, đúng yêu cầu; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình kết nối, vận hành và tổ chức Hội nghị.

Thời gian vận hành và chạy thử hệ thống: 10 giờ, ngày 13/4/2026 (thứ Hai).

Thời gian kết nối chính thức: 14 giờ 00 phút, ngày 13/4/2026 (thứ Hai).

UBND xã đề nghị đại biểu tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần để hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP. dugnnt.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đinh Văn Chinh

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 132/KH-UBND tỉnh

(Kèm theo Công văn số...../UBND-VP ngày/4/2026 của UBND xã Bình Thành)

- **Thời gian:** 14^h00, ngày 13/4/2026.

- **Địa điểm:** Hội trường lớn UBND xã Bình Thành (xóm Đồng Coóc, xã Bình Thành).

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Ôn định tổ chức, giới thiệu đại biểu	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ; Văn phòng Sở
2	Phát biểu khai mạc	Ông Sầm Văn Trân, PGĐ Sở Nội vụ
3	Hướng dẫn công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ	Công chức Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ
4	Hướng dẫn quản lý, cập nhật văn bản, tài liệu, tạo lập hồ sơ điện tử từ năm 2023 đến tháng 4 năm 2026 trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh Thái Nguyên	Công chức Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ
5	Thảo luận	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ
6	Bế mạc Hội nghị	Ông Sầm Văn Trân, PGĐ Sở Nội vụ